**Skema til kortlægning – APV for ledere**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organisatoriske rammer og vilkår for mellemlederens ledelse.** | **Stop op**  Et alvorligt problem.  *Tage aktion på* | **Vent**  Et mindre  problem.  *Vær opmærksom på* | **Kør**  Ingen problemer.  *Ingen handling* | **Kommentar**  *Skriv dine kommentar og tanker* |
| **Krav i arbejdet.**  Handler om de krav og de udfordringer der er ift. at finde balance mellem opgaverne fx personaleledelse, fagligledelse og drift/administrativ ledelse. |  |  |  |  |
| **Information og beslutningsprocesser.**  Handler om kvaliteten af den information du får om fx vigtige beslutninger, der be­rører din egen arbejdssituation og arbejdsplads. |  |  |  |  |
| **Indflydelse.**  Handler om din mulighed for at påvirke afde­lingens mere overordnede rammer, bl.a. po­litikker, målsætninger, stillingsstrukturer m.v. |  |  |  |  |
| **Udvikling af lederkvalifikationer.**  Handler om din mulig­hed for at udvikle mellemlederrollen og være ”klædt på” til perso­naleudvikling, faglig udvikling, strategisk udvikling og admi­nistrativ udvikling. |  |  |  |  |
| **Klarhed over roller og ansvar.**  Handler om i hvor høj grad dine kompetencer og ansvarsområder er klart defineret. |  |  |  |  |
| **Samarbejdet med og støtte fra øvre ledelse.**  Handler om din oplevelse af at få den støtte/hjælp fra øvre ledelse, som du har brug for. |  |  |  |  |
| **Samarbejde, social støtte og kommunikation med lederkolleger.**  Handler om din oplevelse af muligheden for at få den støtte/hjælp fra lederkolleger, som du har brug for. |  |  |  |  |
| **Andre temaer.** |  |  |  |  |
| **Arbejdsindhold i leder jobbet – din egen mellemlederrolle.** | **Stop op**  Et alvorligt problem.  *Tage aktion på* | **Vent**  Et mindre  problem.  *Vær opmærksom på* | **Kør**  Ingen problemer.  *Ingen handling* | **Kommentar**  *Skriv dine kommentar og tanker* |
| **Vægtning mellem personaleledelse, faglig ledelse og administration.**  Handler om din mulighed for at opnå den vægtning mellem områder, som du selv ønsker. |  |  |  |  |
| **Samarbejde og kommunikation med medarbejdere.**  Handler om din oplevelse af åben og anerkendende kommunikation på arbejdspladsen og dine forventninger til et godt samarbejde med dine medarbejdere. |  |  |  |  |
| **Tværgående samarbejde i organisationen.** Handler om dine tværgående samarbejdsrelationer. |  |  |  |  |
| **Konflikthåndtering.**  Handler om, hvordan du oplever at væ­re ”klædt på” til at håndtere konflikter på arbejdspladsen. |  |  |  |  |
| **Mening i arbejdet.**  Handler om din oplevelse af, at det arbejde, du gør som mellemleder, er meningsfuldt. |  |  |  |  |
| **Prioritering af egen trivsel.**  Handler om din evne til og mulighed for at prioritere din egen trivsel i en travl hverdag. |  |  |  |  |
| **Mobning.**  Handler om din oplevelse af at have redskaber til at håndtere situationer med mobning på arbejdspladsen. Din oplevelse af, hvor ”udsat” du er som leder. |  |  |  |  |
| **Vold og trusler om vold.**  Handler om, hvor ofte du skal håndtere vanskelige situationer på grund af vold. |  |  |  |  |
| **Andre temaer.** |  |  |  |  |